



FACULDADE DE INHUMAS

Avenida Monte Alegre, n. 100, Residencial Monte Alegre

CEP: 75400-000

Inhumas – GO.

Fone/Fax: (62)3514-5050

FACULDADE DE INHUMAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO

INHUMAS - GO

2019

INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será desenvolvido pelo discente por meio de trabalho de pesquisa científica, que resulte em uma produção escrita, a qual deverá ser defendida perante uma banca examinadora como requisito para obtenção do título de Bacharel em Administração.

O trabalho será realizado na modalidade de artigo científico, sendo realizado nas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II, que consolidam os fundamentos do curso.

O discente deve orientar-se com as linhas de pesquisa, definidas e apresentadas mais adiante neste tópico. Os mesmos serão acompanhados e avaliados periodicamente pelo respectivo docente orientador e pelo docente responsável pela disciplina de TCC. Ao término do trabalho, o discente apresentará o artigo realizado a uma banca examinadora.

Na FacMais, o TCC é regulamentado pelo documento Regulamento de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação aprovado pelos órgãos colegiados competentes.

Tem-se a expectativa que a qualidade dos trabalhos permita sua apresentação em eventos nacionais na área de contabilidade e/ou publicados em revistas especializadas e na Revista Científica da FacMais.

As disciplinas de TCC (I e II) totalizam 120 (cento e vinte) horas. O TCC - I, com 60 (sessenta) horas, formará a base metodológica, a escolha do tema, conforme a linha de pesquisa do curso e este manual, bem como a elaboração do projeto de pesquisa. A disciplina TCC I é totalmente presencial e segue as mesmas orientações das demais disciplinas totalmente presenciais (avaliações, frequências, etc...). A disciplina TCC I é pré-requisito para a disciplina TCC II. O discente somente poderá cursar a disciplina de TCC I no 7º período, e deverá cursar a disciplina de TCC II no 8º período.

No TCC II, será executado o projeto de pesquisa e a redação do trabalho, com orientação do respectivo docente orientador e o docente da disciplina de TCC. Ao final, para obter a aprovação na disciplina, o discente deverá defender individualmente o trabalho em banca examinadora, conforme definido no Projeto

FACULDADE DE INHUMAS
Pedagógico de Curso.

Para a disciplina TCC II, os encontros dos discentes com o seu orientador dar-se-ão semanalmente, de forma presencial, em dia e horário definidos entre as partes, não existindo, portanto, um horário preestabelecido. Os encontros presenciais não poderão ser substituídos por orientações à distância, por e-mail, Classroom, Skype, WhatsApp ou qualquer outro meio de comunicação.

LINHAS E ÁREAS DE PESQUISA

As linhas de pesquisa e respectivas áreas de pesquisa para produção acadêmica do Curso de Administração são:

Linha de Pesquisa Escola de Gestão e Negócios	Área de Pesquisa Curso de Administração
Gestão Estratégica	Planejamento Tributário; Contabilidade Gerencial; Governança Corporativa.
Controladoria, Finanças e Mercados Financeiros	Controladoria, Compliance, Controles Internos e Gestão de Riscos; Finanças; Auditoria; Contabilidade Aplicada Ao Setor Público.
Mercados - Comportamento do Consumidor e da Empresa	Ética e Legislação Profissional Contábil; Precificação, Pesquisa de Mercado, Marketing Contábil; Educação Contábil.
Empreendedorismo e Inovação e Desenvolvimento Regional	Incentivos Fiscais; Empreendedorismo Contábil; Agronegócio.

O TCC é um requisito para obtenção do Grau de Bacharel em Administração e tem por objetivos:

- a) construir conhecimento voltado à área contábil;
- b) promover a integração discente-escola-organizações;
- c) viabilizar o processo de integração teoria-prática, de maneira a possibilitar o desenvolvimento do discente como profissional e pessoa;
- d) possibilitar uma formação consciente e flexível;
- e) colaborar com o discente para uma visão ampliada sobre o campo de atuação profissional;
- f) possibilitar o fortalecimento da pesquisa como fundamento da prática contábil e da geração de novos conhecimentos;
- g) capacitar o discente a atuar como profissional criativo e capaz de promover mudanças.

ESTRUTURA DOS TRABALHOS

Este tópico apresenta a estrutura do Projeto de Pesquisa – TCC I e a Estrutura do TCC em forma de Artigo Científico – TCC II.

PROJETO DE PESQUISA – TCC I

Uma pesquisa é constituída de duas fases, sendo a primeira, o projeto de pesquisa, que consiste na descrição da sua estrutura, e a segunda é a concretização da pesquisa. (ABNT, 2011).

O projeto de pesquisa desenvolvido na disciplina TCC I será elaborado segundo as normas da ABNT 15287, contendo obrigatoriamente a seguinte estrutura:

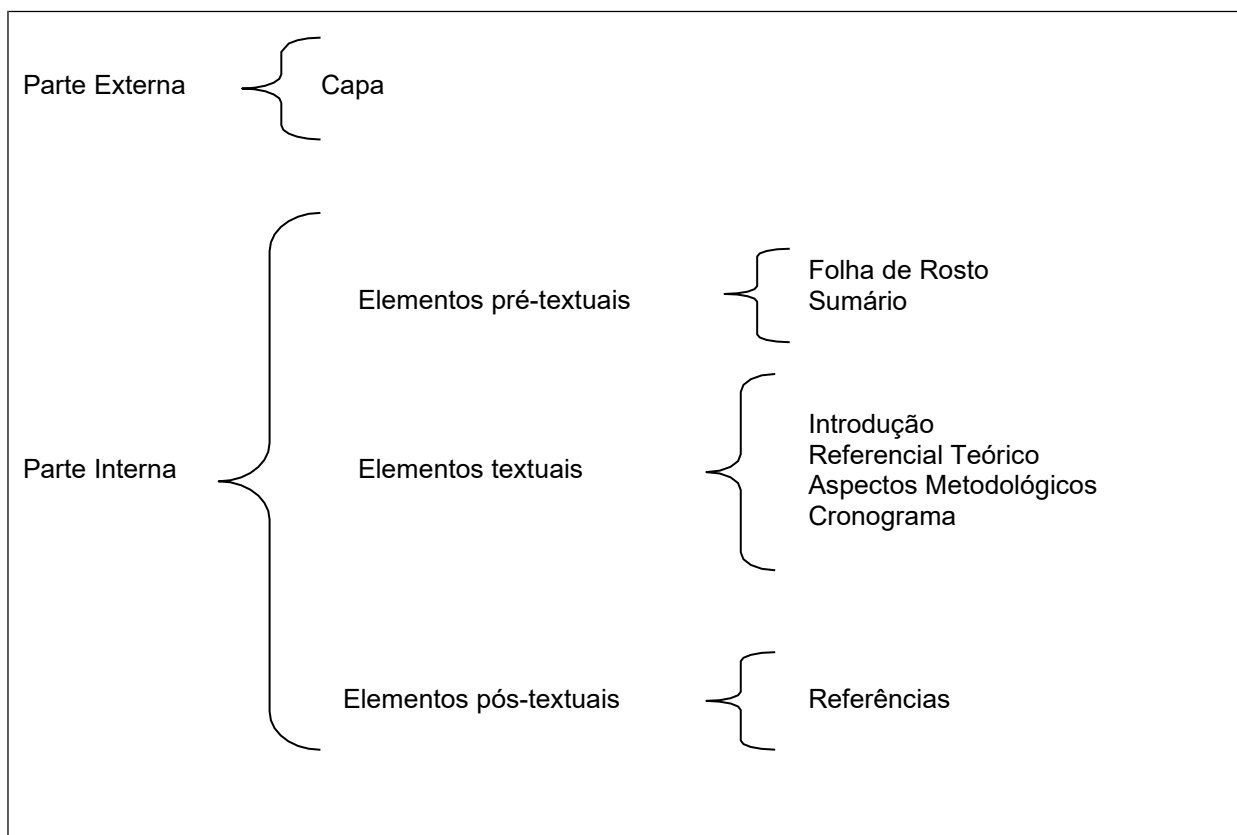


Figura 1 – Estrutura obrigatória do Projeto de Pesquisa

Fonte: Adaptado ABNT 152

Quanto aos elementos pré-textuais

O projeto de pesquisa deve conter as seguintes partes no desenvolvimento dos elementos pré-textuais:

- a) **capa:** conforme orientação no Apêndice H;
- b) **folha de rosto:** conforme orientação no Apêndice H;
- c) **sumário:** conforme orientação no Apêndice H.

Quanto aos elementos textuais

O projeto necessita atender aos quatro elementos textuais: introdução, referencial teórico, aspectos metodológicos e cronograma, cuja composição de cada uma é apresentada em sequência:

- a) **introdução:** apresentará uma contextualização ao tema em estudo,

FACULDADE DE INHUMAS

o problema de pesquisa, a(s) hipótese(s) (se houver), o(s) objetivo(s) a ser(em) alcançado(s) e a(s) justificativa(s);

b) **referencial teórico:** apresentará o embasamento da pesquisa desenvolvida;

c) **aspectos metodológicos:** o discente classificará a sua pesquisa quanto: a natureza, objetivos e procedimentos. Mostrará ainda a população e amostra da pesquisa, a forma como os dados serão coletados, o tratamento estatístico a ser desenvolvido.

d) **cronograma:** o discente mostrará como será o desenvolvimento do TCC II, sendo que deverá colocar as etapas até o momento da banca (não precisa colocar dia, apenas mês).

Quanto aos elementos pós-textuais

No que se referem aos elementos pós-textuais é obrigatório:

- a) **Referências:** é obrigatório referenciar todas as obras citadas no projeto de pesquisa (não citar as que foram consultadas, mas não utilizadas). As referências serão elaboradas em conformidade com a ABNT NBR 6023.

ESTRUTURA DO TCC EM FORMA DE ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo final desenvolvido na disciplina TCC II será elaborado em conformidade com a ABNT 6022, e com este Manual que prevalecerá sobre a referida norma, contendo obrigatoriamente a seguinte estrutura:

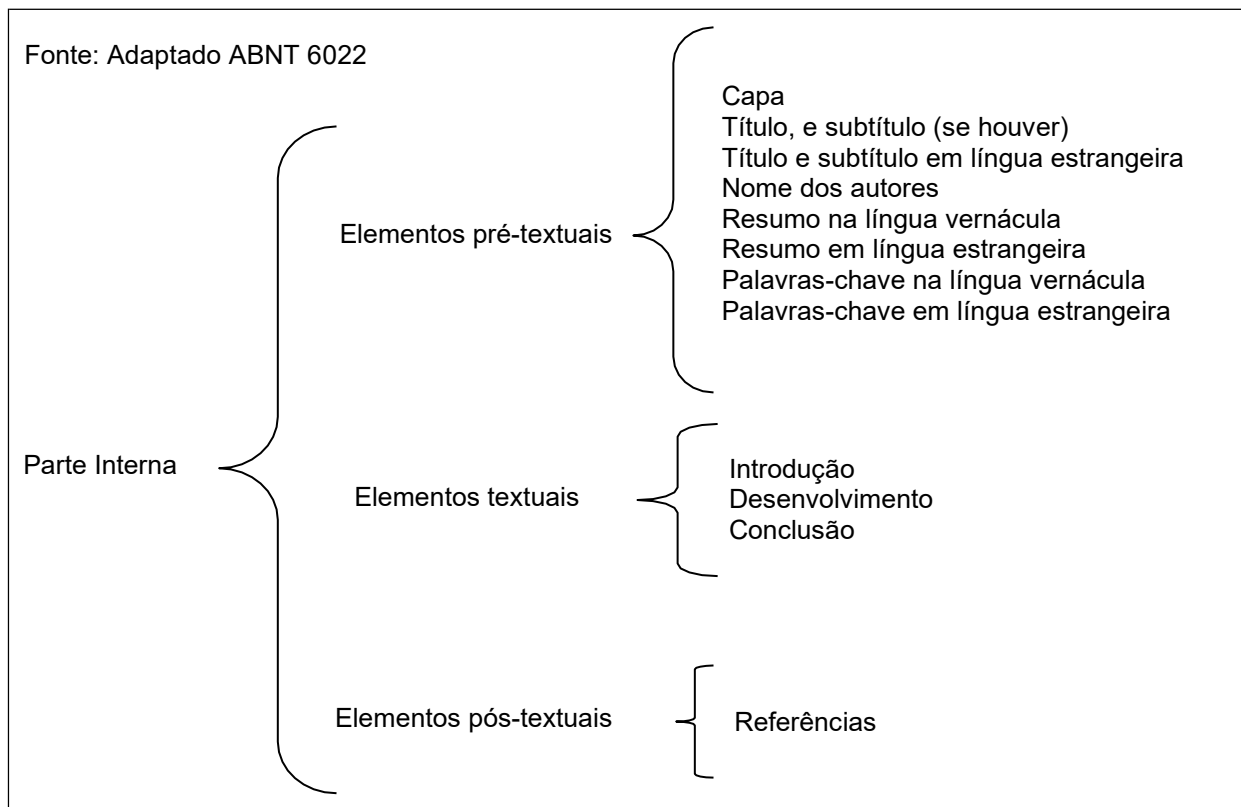


Figura 2 – Estrutura obrigatória do Artigo Científico

Quanto aos elementos pré-textuais

O artigo científico deve conter as seguintes partes, quanto aos elementos pré-textuais:

- a) **Capa:** conforme modelo no Apêndice G;
- b) **Título e subtítulo (se houver):** deverá indicar um resumo do trabalho, sempre prezando pela clareza e objetividade. O título é separado do subtítulo por dois pontos, sendo título em negrito e subtítulo não.
- c) **Título, e subtítulo em língua estrangeira:** deverá corresponder à tradução do título e subtítulo na língua vernácula.
- d) **autores:** primeiro o nome do aluno, e na sequência do orientador. Terá ainda um breve currículo que os qualifique na área de

FACULDADE DE INHUMAS

conhecimento do artigo. O currículo, os endereços postais e eletrônicos virão em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.

- e) **Resumo na língua vernácula:** deverá conter uma sequência de frases concisas e objetivas e não uma simples enumeração de tópicos. Não deverá ter mais de 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028;
- f) **Palavras-chave:** devem aparecer após o resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- g) **Resumo em língua estrangeira:** deverá corresponder à tradução do resumo na língua vernácula.
- h) **Palavras-chave em língua estrangeira:** deverá corresponder à tradução das palavras-chave na língua vernácula.

Quanto aos elementos textuais

O artigo deve apresentar os seguintes elementos textuais: introdução, desenvolvimento, que será composto pelo referencial teórico, aspectos metodológicos e resultados e conclusão, cuja composição de cada uma é apresentada em sequência:

- a) **Introdução:** apresentará uma contextualização ao tema em estudo, o problema de pesquisa, a(s) hipótese(s) (se houver), o(s) objetivo(s) a ser(em) alcançado(s) e a(s) justificativa(s);
- b) **Referencial teórico:** apresentará o embasamento da pesquisa desenvolvida;
- c) **Aspectos metodológicos:** o discente classificará a sua pesquisa quanto: a natureza, abordagem, objetivos e procedimentos. Ainda deverá ser apresentada a população e amostra da pesquisa, a forma como ocorreu a coleta dos dados e o tratamento estatístico utilizado;
- d) **Resultados:** far-se-á uma discussão dos resultados encontrados, primando pela comparação dos resultados com outros trabalhos;

FACULDADE DE INHUMAS

- e) **Conclusão:** dever-se-á discorrer quanto à validade ou não das hipóteses levantadas, e por fim, obrigatoriamente apresentar sugestões para futuras pesquisas.

Quanto aos elementos pós-textuais

No que se referem aos elementos pós-textuais são obrigatórios, e nesta ordem:

- a) **Referências:** é obrigatório referenciar todas as obras citadas no artigo (não citar as que foram consultadas, mas não utilizadas). As referências serão elaboradas em conformidade com a ABNT NBR 6023

Para os elementos em língua estrangeira deverá adotar preferencialmente o inglês, também aceito o francês ou espanhol, sendo todos no mesmo idioma utilizado.

Formatação geral do projeto e do artigo científico

O artigo científico será formatado conforme apresentado em sequência:

- a) Impresso em cor preta, no papel A-4 (21cm x 29,8cm);
- b) Fonte *Arial* 12, com exceção da nota de rodapé, cabeçalho e citação longa que será 10;
- c) Margens superior e lateral esquerda de 3 cm e margem inferior e lateral direita de 2cm;
- d) O espaçamento será de 1,5, exceto para o Resumo, Abstract, nota de rodapé que identifique os autores e referências que devem ter espaçamento simples;

FACULDADE DE INHUMAS

- e) As páginas deverão ser contadas a partir da primeira folha e enumeradas a partir da introdução, sendo que a introdução deverá iniciar um espaço abaixo das *key words*;
- f) A numeração será em algarismo arábico, localizada na parte superior no lado direito, cujo “cabeçalho acima” será de 2cm;
- g) O título da pesquisa será apresentado na primeira linha da página, centralizado, em negrito, letras maiúsculas. Caso haja subtítulo ele será em letra minúscula e sem negrito;
- h) Após o título será deixado um espaço em branco, e colocará o nome do discente e docente;
- i) Não existe nenhum título sem o texto correspondente;
- j) As seções primárias (Ex. 2) serão apresentadas utilizando letra maiúscula e o recurso negrito, as secundárias (ex. 2.1) apenas letra maiúscula, as terciárias (Ex. 2.1.1) apenas negrito, as quaternárias (Ex. 2.1.1.1) em itálico e as quinárias (Ex. 2.1.1.1.1) sem nenhum diferencial;
- k) Nas referências devem ser deixados dois espaços em branco entre uma referência e a seguinte;
- l) O trabalho deverá possuir capa;
- m) O arquivo deverá apresentar encadernação tipo espiral, apenas frente, sendo uma cópia para cada membro da banca, incluindo a do docente orientador;
- n) A parte textual (introdução a conclusão) do artigo deverá ter no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) laudas;
- o) A inclusão de apêndice fica a critério do docente orientador. Caso tenha questionário, roteiro de entrevista, obrigatoriamente o mesmo deverá vir como apêndice.

Pede-se que os discentes utilizem apenas as citações indiretas, e caso usem a citação direta que seja feita em menor quantidade possível.

Após a defesa perante a banca examinadora e providenciados os eventuais ajustes, devidamente verificados pelo docente orientador, o discente deve protocolar a versão final do artigo, gravada em CD em formato PDF, à biblioteca da instituição (até que esteja implantado o repositório), no prazo constante no calendário de Atividades de TCC do semestre e plano de ensino. Caso exigido por algum membro da banca examinadora o discente deverá providenciar uma cópia do CD contendo a versão final do trabalho.

O CD deverá conter:

- a) arquivo geral do trabalho;
- b) slides da apresentação feita em banca examinadora.

APÊNDICE A: Termo de Compromisso

**TERMO DE COMPROMISSO ENTRE PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) E
ACADÊMICO(A) PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Tendo em vista a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado _____,
do Curso de **Direito** da FacMais, eu, _____,
comprometo-me com a orientação e acompanhamento desse trabalho, conforme do
Regimento da Faculdade de Inhumas – FacMais, me comprometendo ainda a realizar, no
mínimo duas horas mensais de orientação presencial, conforme cronograma a seguir.

Cronograma das Orientações do TCC:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Matutino					
Vespertino					
Noturno					

Enquanto acadêmico(s) do Curso de Administração, da FacMais, declaro aceitar o
cronograma e metodologia do trabalho, as orientações e recomendações do(a) Professor(a)
Orientador(a), bem como declaro ter conhecimento das normas referentes ao
desenvolvimento do TCC.

Inhumas, _____ de _____ de 2019.

Professor(a) Orientador (a)

Acadêmico(a)

APÊNDICE B

TERMO DE APTIDÃO DE DEFESA

Inhumas, de _____ de 2019.

Ilmo (a) Senhor (a),
Profº (a)
Coordenador (a) do Curso de Administração da Faculdade de Inhumas – FacMais

Senhor(a) Coordenador(a),

Comunico a V.Sa, de acordo com o regulamento do TCC, que o (a) aluna (a) _____, matriculado (a) no curso de Graduação em Administração sob o nº _____, está apto (a) a apresentar o seu trabalho de conclusão de curso – TCC intitulado: _____ Pelo que aprovo a constituição da Banca Examinadora.

Na oportunidade, sugiro, como terceiro membro da banca, _____.

Professor(a) Orientador(a)

Para uso da coordenação	
Recebido em ___/___/___	
Trabalho aceito para defesa	Trabalho não aceito para defesa
Data da banca: ___/___/___	Justificativa: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Coordenação do curso de Direito
	Parecer em ___ / ___ / ___

APÊNDICE C

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Aluno:
Orientador:
Professor de projeto:
Coordenação de curso:

Critério	Pontuação máxima	Orientador	Professor	Coordenação
1- O tema é pertinente e atual?	Até 1,0			
2- A justificativa é convincente e o problema jurídico está bem delimitado?	Até 1,0			
3- Os objetivos estão claros e são coerentes com o problema apresentado?	Até 1,0			
4 – A fundamentação teórica é coerente e adequada com o problema proposto?	Até 2,0			
5 – O método é bem definido e adequado ao problema, com as fases de pesquisa claramente relatadas no cronograma?	Até 1,0			
6 – O texto é claro, objetivo e usa linguagem correta?	Até 1,0			
7 – O trabalho obedece às normas técnicas da ABNT, e é apresentado conforme regulamento e manual de elaboração de TCC da FacMais?	Até 1,0			
8 - O trabalho apresenta viabilidade para ser desenvolvido pelo(a) aluno(a), dentro do prazo para defesa?	Até 2,0			
Média de cada avaliador				
Média Geral				
Número de faltas				
Situação final				

Inhumas, de _____ de 2019.

 Professor(a) Orientador (a)

 Professor(a) de TCC

 Coordenação de curso

APÊNDICE D

ATA DE DEFESA DE TCC

No dia ___ de _____ de 2019, às ._____ h, a Banca constituída pelos professores abaixo relacionados, reuniram-se para avaliar o TCC / Monografia Intitulado: _____

do(a) aluno(a) _____. Aberta a sessão pelo presidente (orientador) da mesma, coube ao(a) acadêmico(a), na forma regimental, expor o tema do TCC, findo o que dentro do tempo regulamentar, foi questionado pelos membros da Banca Examinadora e, em seguida deu as explicações que se faziam necessárias. O conceito e as notas atribuídas pela Banca Examinadora são as que seguem:

Membros da banca examinadora	Conceito/ Nota
Membro 1 - Professor (a) Orientador(a):	() Aprovado () Aprovado com correção () Reprovado Nota:
Membro 2 - Representante da coordenação de curso:	() Aprovado () Aprovado com correção () Reprovado Nota:
Membro 3 - Professor (a) convidado (a):	() Aprovado () Aprovado com correção () Reprovado Nota:
Situação final	() Aprovado () Aprovado com correção () Reprovado Média:

Observações da banca: _____

Inhumas, de _____ de 2019.

 Membro 1 – Professor(a) orientador(a)

 Membro 3 – Professor(a) convidado(a)

 Membro 2 – Representante da coordenação

 Acadêmico(a)

APÊNDICE E

**Termo de Autorização de Análise e Divulgação de Informações
Empresariais**

_____ (nome da empresa),
_____ (natureza jurídica), inscrito no CNPJ nº _____ / _____ -
_____, com sede _____,
(bairro), _____ (cidade), _____ (estado), CEP ____.
- _____, neste ato representado por seu sócio _____ (nome),
CPF _____, autorizo
_____ (aluno), matriculado sob o nº _____,

na realização de pesquisa de estudo de caso na empresa identificada, para fins de realização de seu Trabalho de Conclusão de Curso perante o Curso de Administração da FacMais, orientado pelo docente

_____, com objetivo de identificar as variáveis de mercado, estratégias, produção, custos, faturamento, lançamentos contábeis, além de outras porventura necessárias para conclusão do trabalho.

AUTORIZO neste ato o uso de informações e imagem, em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, tanto pelo Orientando, quanto pela Instituição de Ensino e seu Professor Orientador, destinadas inclusive para publicação e divulgação sem restrição, ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, podendo os dados colhidos serem ajustados para fins de adequação ao contexto do trabalho, inclusive com adaptação das informações, não estando adstrito a divulgação do nome empresarial, que poderá ser substituído por outro fictício.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (dias) vias de igual teor e forma.

Inhumas, _____ de _____ de _____.

(empresa – com firma reconhecida)

APÊNDICE F

Termo de Responsabilidade e Autorização para Publicação de Artigo Científico

Eu, _____, na
qualidade de autor(a) e titular dos direitos autorais do artigo científico intitulado
“ _____
_____”, autorizo, o orientador
_____, a publicá-lo gratuitamente, sem
ressarcimento de quaisquer direitos autorais.

Declaro ainda, por meio deste instrumento, que o conteúdo do artigo supra
identificado, é de minha inteira e exclusiva autoria, não havendo qualquer impedimento quanto
a sua publicação, especialmente no que tange as normas aplicáveis ao direito autoral. Deste
modo, me responsabilizo por todo o conteúdo contido no artigo, bem como por eventuais
questionamentos judiciais ou extrajudiciais, eximindo de quaisquer responsabilizações a
Instituição de Ensino FACMAIS, bem como meu orientador

_____.

Inhumas, _____ de _____ de _____.

Discente

APÊNDICE G

Carta convite para participação em banca examinadora de TCC – Graduação

Prezado(a) professor(a): _____.
Temos a imensa satisfação de convidar V.Sa. para participar como membro da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____

Que será apresentado na sala _____ do bloco _____, no dia _____ às _____ horas.

Pelas Normas do Trabalho de Conclusão do Curso, o (a) aluno (a) terá até 20 minutos para fazer a exposição do seu trabalho e a Banca terá um total de até 20 minutos para a apresentação do parecer, que deverá ser entregue por escrito para compor a documentação do aluno(a). Os casos de trabalhos condicionados, pela Banca Examinadora, à correção e revisão têm prazo limitado conforme estabelecido pelo Regulamento de TCC.

Assinatura do Acadêmico(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

APÊNDICE H

ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

A estrutura de um artigo é constituída de elementos **pré-textuais, textuais pós-textuais. Os elementos pré-textuais são constituídos de:**

a) Título, e Subtítulo (se houver) - O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e na língua do texto. O título e subtítulo (se houver) do artigo devem ser: centralizados, em negrito, Fonte tamanho 12 e letra tipo Times New Roman.

b) Nome(s) do(s) Autor(es) - Acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo, bem como os endereços postal e eletrônico, devem aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura. Os nomes dos autores devem vir separados do título por um espaço, alinhados à direita, em negrito e fonte 12. As informações nas notas de rodapé devem ser em fonte 10. **COLOQUE COMO AUTOR(A) você, o Professor Orientador e o Prof da Disciplina de TCC II.**

c) Resumo na língua do texto - Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a ABNT NBR 6028. O texto deve ser redigido na terceira pessoa do singular, evitando-se a linguagem pessoal, digitado em entrelinhas 1,5. Recomenda-se o uso de um parágrafo único. A palavra resumo deve ser alinhada à esquerda e escrita em negrito.

d) Palavras-chave na língua do texto. Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, e escritas em negrito. As palavras representam o assunto principal tratado no artigo.

e) Abstract: resumo em inglês seguido das Keywords (palavras chave em inglês)

Os elementos textuais são constituídos de:

a) Introdução - Parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. A palavra Introdução é alinhada à esquerda, com indicativo numérico, em letra maiúscula e negrito.

b) Desenvolvimento - Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método. Os títulos principais são escritos em: letra maiúscula, alinhados à esquerda e negrito e os das seções secundárias, terciárias, etc, são escritos em maiúscula e minúscula, negrito e alinhados à esquerda.

c) Metodologia – Indicação dos procedimentos metodológicos adotados na pesquisa.

d) Resultados da Pesquisa – apresentação das discussões da pesquisa.

e) Conclusão - Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

Os elementos pós-textuais são constituídos de:

a) Nota(s) explicativa(s) - Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto. A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos (1, 2, 3...), devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração a cada página. As explicações devem aparecer no final do artigo em ordem numérica, logo após as palavras-chave em língua estrangeira.

Exemplos:

Os pais estão sempre confrontados diante das duas alternativas:

vinculação escolar ou vinculação profissional¹.

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente². ←

Nota Explicativa no Texto

b) Referências - Elemento obrigatório. Referências são um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as normas da ABNT NBR 6023. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

(¹) Sobre essa opção dramática, ver também Morice (1996, p. 269-290).

(²) Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.

Normas gerais de apresentação do artigo

- O artigo deve conter, no máximo, 20 (vinte) páginas de revisão teórica e pesquisa, além dos elementos pós-textuais, tendo no mínimo 11 (onze) folhas.
- **Indicativo de seção** - O indicativo de seção precede o título, alinhado à margem esquerda, dele separado por um espaço de caractere. Conforme a norma ABNT NBR 6024, não se utilizam: ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.
- **Todas as seções devem conter um texto relacionado com elas.**
- **Siglas** - Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- **Ilustrações** - Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra

designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

- **Tabelas**- As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993).

- **Papel, Formato e Impressão** – Papel em branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), impresso na cor preta, com exceção das ilustrações. Utiliza-se a fonte tamanho 12 para o texto; e fonte menor para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

- **Margens** - As margens são formadas pela distribuição do próprio texto, no modo justificado, dentro dos limites padronizados, com as seguintes medidas:

Margem Esquerda e Superior: 3 cm

Margem Direita e Inferior: 2 cm

- **Paginação** - A numeração deve ser colocada no canto superior direito, a 2 cm. da borda do papel com algarismos arábicos e tamanho da fonte menor **JÁ NA PRIMEIRA FOLHA!**

- **Espaçamento** - O espaçamento entre as linhas é de 1,5 cm. As notas de rodapé, as referências, as legendas de ilustrações e tabelas, as citações textuais de mais de três linhas devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas.

As referências listadas no final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples.

- **Títulos** – **Aos títulos** das seções primárias recomenda-se:

- seus títulos sejam grafados em: maiúsculas (caixa alta), com fonte 12, negrito, alinhado à esquerda e precedido do indicativo numérico correspondente;
- nas seções secundárias, os títulos devem ser grafados em: maiúscula e minúscula, negrito, com fonte 12, alinhados à esquerda e precedido do indicativo numérico correspondente; E assim por diante nas próximas seções.
 - **Termos em outros idiomas** - Os termos em outros idiomas devem constar em itálico, sem aspas.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520. **Apresentação de citações em documentos.** Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724. **Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023. **Informação e documentação - Referências - Elaboração.** Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028. **Informação e documentação - Resumo - Apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027. **Informação e documentação - Sumário - Elaboração.** Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024. **Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Elaboração.** Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- BASTOS, Dau; SOUZA, Mariana; NASCIMENTO, Solange. **Monografia ao alcance de todos.** Rio de Janeiro: Garamond, 2004.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- MEDEIROS, Alexandre Rodrigues et al. **Liderança.** São Paulo: Faculdades Integradas Campos Salles, 2000. Disponível em: <http://paginas.terra.com.br/educacao/mauro.laruccia/trabalhos/lider2.htm>. Acesso em: 03 fev. 2006.
- SALOMON, Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia.** 9. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2008. SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 21. ed. São Paulo: Atlas, 2010. SILCO. Apresenta informações sobre: a empresa, serviços, fornecedores, clientes, etc. 2014. Disponível em: <http://www.silco.com.br/estoque.htm>. Acesso em: 03 fev. 2017.



FACULDADE DE INHUMAS

Avenida Monte Alegre, n. 100, Residencial Monte Alegre
CEP: 75400-000
Inhumas – GO.
Fone/Fax: (62)3514-5050

www.facmais.edu.br/secretariageral@facmais.com.br

SILVA, Madelene M. et al. **Elaborando referências bibliográficas**. São Paulo: UNIFEI, 2011.

VENTURA, Magda; MACIEIRA, Sílvio. **Curso de metodologia científica**. 3. ed. Rio de Janeiro: Frei Bastos, 2014.